



Саморегулируемая организация • Ассоциация
«Объединение градостроительных проектных организаций»
(Ассоциация «ОГПО»)

Коровий Вал, 9, Москва, 119049; тел.: 8 (495) 775-81-11; e-mail: info@sroogpo.ru, <http://www.sroogpo.ru>
ОКПО 19395946; ОГРН 1177700014051; ИНН/КПП 7706450371/770601001

ПРОТОКОЛ № 64
заседания Правления Ассоциации
«Объединение градостроительных проектных организаций»

Место проведения: город Москва, ул. Коровий Вал, д. 9

21 октября 2022 года

Время начала заседания: 11 часов 00 минут

Заседание Правления проводилось в режиме видеоконференции.

Присутствовали: 3 из 3 членов Правления Ассоциации «Объединение градостроительных проектных организаций» в следующем составе:

Председатель Правления (Председательствующий) - Переверзев Александр Федорович.

Члены Правления: - Медведев Александр Васильевич, Фанеев Сергей Самвелович.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении формы документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.

Выступил: А.Ф. Переверзев.

Предложил избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

По вопросу повестки дня выступил: А.Ф. Переверзев

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение градостроительных проектных организаций» за деятельностью своих членов», коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

А.Ф. Переверзев представил присутствующим членам Правления настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Правления не поступило.

А.Ф. Переверзев предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).
2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.
3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;

- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 г.

- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего подготовку проектной документации;

- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;

- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;

- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования);

- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;

- Устав или изменения к нему;

- лист записи о регистрации изменений;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям:

сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;

- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 г.

- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего подготовку проектной документации;

- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;

- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;

- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования);

- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

По второму вопросу повестки дня выступил: А.Ф. Переверзев

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий, А.Ф. Переверзев представил присутствующим членам Правления следующие формы документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов:

Форма информационного листа,

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования и предложил их утвердить.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Правления не поступило.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующие формы документов:

Форма информационного листа, согласно приложению к настоящему протоколу.

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, согласно приложению к настоящему протоколу.

Подсчет голосов по вопросу повестки дня проводили: Председательствующий и Секретарь заседания Правления.

Председательствующий
(Председатель Правления)



Секретарь заседания Правления

А.Ф. Переверзев

С.С. Фанеев

СРО Ассоциация «ОГПО»

Рег. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(на момент контрольной проверки)

Полное наименование юридического лица: (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Сокращенное наименование юридического лица: (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).

Юридический адрес: (для индивидуального предпринимателя - место жительства-регистрации).

Адрес фактического местонахождения:

Адрес почтовый:

Тел.: _____
(публичный)

e-mail – _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица: (индивидуальный предприниматель),
(должность, фамилия, имя, отчество).

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество):

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Лицо, ответственное за взаимодействие с СРО: (должность, фамилия, имя, отчество).

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Наличие специалистов, внесенных в НРС:

(должность, фамилия, имя, отчество, № в НРС).

Сведения о страховании:

Наименование Страховой компании _____

Действующий договор страхования № _____ с _____ по
_____ на сумму _____ руб.

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

«__» _____ 202_ года

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: номер, дата выдачи, срок действия протокола (удостоверения) об аттестации в Ростехнадзоре *****	Отметка о внесении специалиста в НРС (№ в НРС)
				Общий по специальности или направлению подготовки в области архитектурно – строительного проектирования	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**			
1								
2								

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, должностные инструкции, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов (удостоверений) об аттестации, выданных Ростехнадзором.

 (Должность руководителя)

 (подпись)

М.П.

 (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.