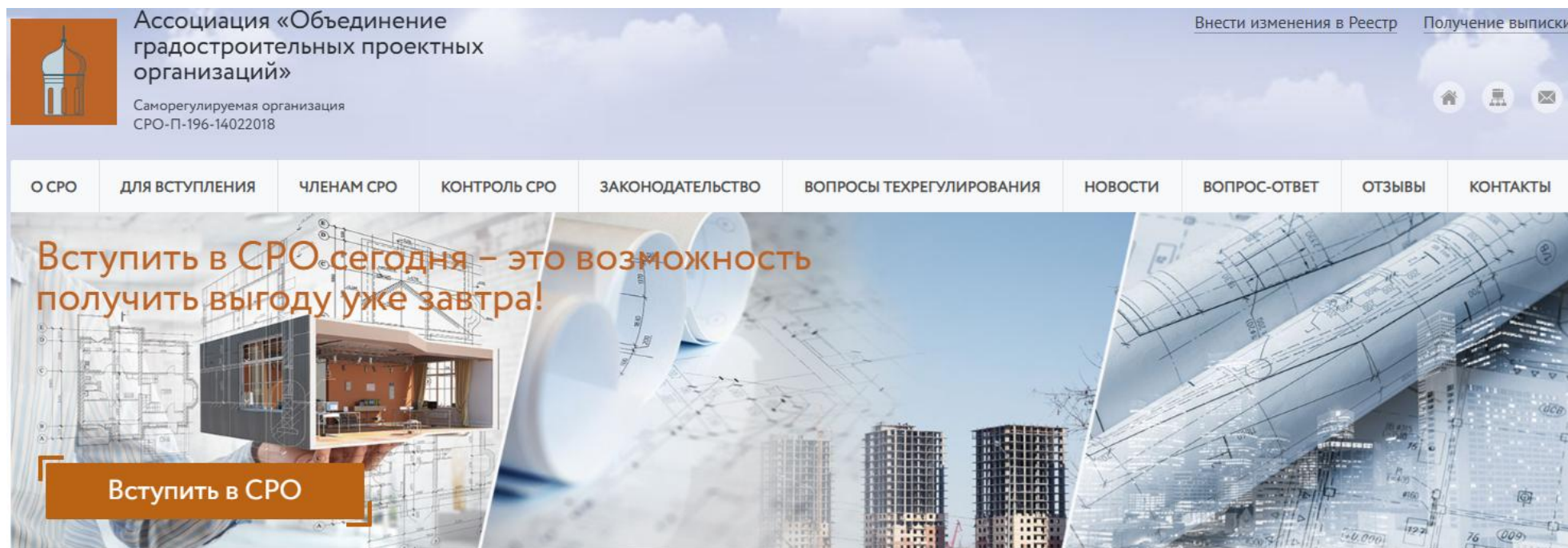


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2025 год

Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sroogpo.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

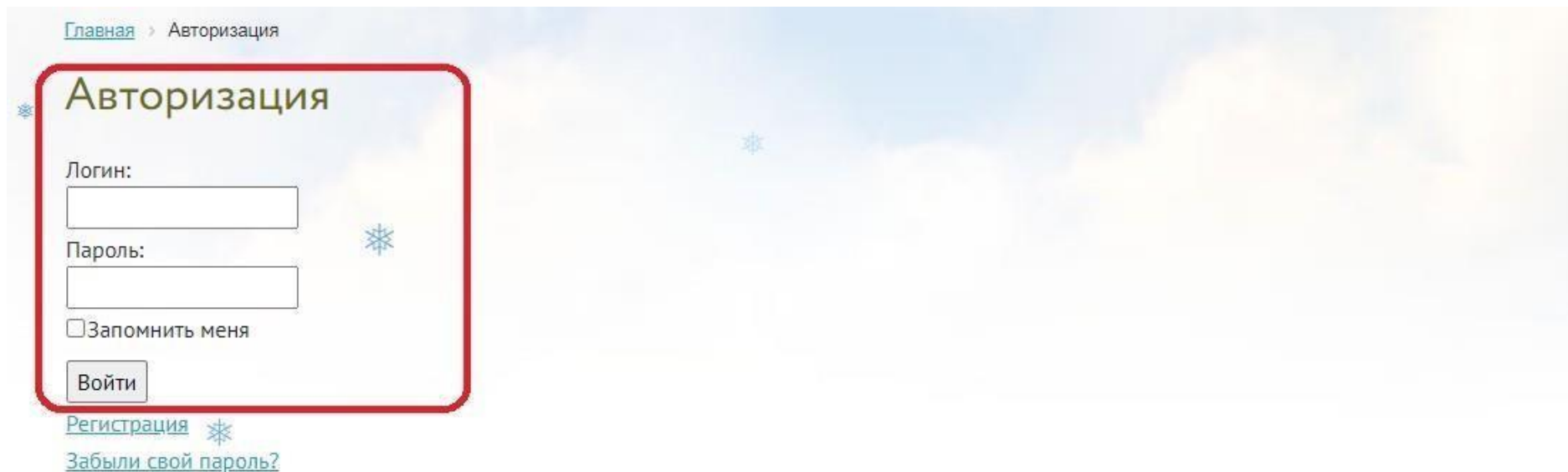
Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.



Главная > Авторизация

Авторизация

Логин:

Пароль:

☐ Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#) ❄️

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

Первый раздел

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести коррективы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

№	Вид сведений	Сведения
❄		
1. Общие сведения		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экопромпроект» ❄
2	Сокращенное наименование	ООО «Экопромпроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п

7	Адреса электронной почты (e-mail)	
	e-mail 1	info@mrk.ru
	e-mail 2	
	e-mail 3	
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	www.mrk.ru
9	Телефон (с кодом города)	(495) 721-33-02, (985) 762
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	Генеральный директор Оѐ
11	Телефон руководителя	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей подготовку проектной документации, выбрав из предложенных вариантов ответа.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.		
13	Основной вид деятельности (отметить соответствующее)	
	Осуществление функций застройщика, осуществляющего подготовку проектной документации	☐
	Осуществление функций технического заказчика	☐
	Осуществление функций генерального проектировщика	☐
	Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком	☐

В 14-й строке следует указать, в реализации каких видов проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	В реализации каких видов проектов участвует организация (отметить соответствующее)	
	1) Жилье	
	- Многоквартирные дома (МКД)	☐
	* - Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)	☐
	2) Объекты коммунального хозяйства	☐
	3) Социальные объекты	
	- школы	☐
	- детские сады	☐
	* - поликлиники	☐
	* - больницы	☐
	- другие социальные объекты (указать какие)	

4) Гидротехнические сооружения	☐
5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	☐
6) Промышленные объекты (указать какие)	
7) Линейные объекты	☐
- автодороги	☐
- нефтепроводы	☐
- газопроводы	☒
- электрические сети	☐
- сети связи	☐
- другие линейные объекты (указать какие)	
8) Коммерческая недвижимость	☐
9) Иные объекты (указать какие)	

В 15-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации.

В 16-й строке нужно указать количество завершённых проектов по государственным заказам за отчётный год.

15	Участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации	☐ Да ☐ Нет
16	Количество завершённых проектов по государственным заказам (за отчетный год)	

Третий раздел

В 17-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

3. Сведения об охране труда

17	Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)	
	Служба охраны труда	☐
	Штатный сотрудник	☐
	Совместитель	☐
	Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	☐
	Отсутствует	☐

В 18-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

18	Случаи нарушения охраны труда (указать количество)	
	несчастные случаи	
	травматизм	

Четвёртый раздел

В 19-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий по проектированию, указав вид лицензируемой деятельности.

4. Сведения о наличии лицензий

19	Наличие лицензий по проектированию в области	
	объектов использования атомной энергии	☐
	сохранения объектов культурного наследия	☐
	другие (указать какие)	

Заключительные шаги для отправки Отчёта

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.